



Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, tālr. 67039400, fakss 67039401, e-pasts liaa@liaa.gov.lv, www.liaa.gov.lv, www.exim.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. 1.1-29.1/2025/9

Atklāta konkursa projektu iesniegumu atlase ārvalstu filmu uzņemšanai Latvijā NOLIKUMS

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2025. gada 11. februāra noteikumi Nr. 99 "Kārtība, kādā lieliem, nozīmīgiem publiskiem pasākumiem un ārvalstu filmu uzņemšanai Latvijā tiek piešķirts valsts budžeta līdzfinansējums" 9.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Atklāta konkursa projektu iesniegumu atlases ārvalstu filmu uzņemšanai Latvijā nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) rīkotā atklātā konkursa projektu iesniegumu atlases ārvalstu filmu uzņemšanai Latvijā (turpmāk – Konkurss) norises un valsts budžeta finansējuma piešķiršanas kārtību. Konkurss tiek rīkots, ievērojot Filmu likumu, Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulu (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, (turpmāk – Komisijas regula Nr. 651/2014) un Ministru kabineta 2025. gada 11. februāra noteikumos Nr. 99 “Kārtība, kādā lieliem, nozīmīgiem publiskiem pasākumiem un ārvalstu filmu uzņemšanai Latvijā tiek piešķirts valsts budžeta līdzfinansējums” (turpmāk – Noteikumi) noteikto kārtību.
2. **Atbilstoši Noteikumu 2.5.apakšpunktam ārvalstu filma ir pabeigts audiovizuāls vai kinematogrāfisks darbs (tai skaitā filma, filmas sērija, daļa vai sezona, kuru veido savstarpēji saistītu un kustību iespaidu radošu attēlu sērija ar skaņas pavadījumu vai bez tā), kas paredzēts publiskošanai un kura īstenošanas izmaksas sedz ārvalstīs reģistrēts komersants;**
3. Konkursa mērķis ir valsts budžeta līdzekļu piešķiršana ārvalstu filmu (spēlfilmu, animācijas un dokumentālo filmu) uzņemšanai Latvijā.
4. Kopējās ārvalstu filmas projekta izmaksas spēlfilmām un animācijas filmām ir vismaz 711 436 euro, dokumentālajām filmām – vismaz 142 287 euro.

5. Aģentūra rīko atklāta konkursa projektu iesniegumu atlasī liel, nozīmīgu publisku pasākumu (turpmāk – Dižpasākums) organizēšanai un ārvalstu filmu uzņemšanai Latvijā (turpmāk kopā - Pasākumi). Nosacījumi ārvalstu filmu uzņemšanai Latvijā projektu atlasei ir noteikti šajā Nolikumā un nosacījumi dižpasākumu projektu atlasei ir noteikti nolikumā “Atklāta konkursa projektu iesniegumu atlase liel, nozīmīgu publisku pasākumu organizēšanai”.
6. Konkursa kopējo finansējumu veido Aģentūras pieejamais valsts budžeta finansējums kalendārā gada ietvaros saskaņā ar Noteikumu anotācijā norādīto finansējumu, ņemot vērā iepriekšējā gadā noslēgto līgumu saistības, un finansējums saskaņā ar likuma “Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027. gadam” (turpmāk - Budžeta likums) 62. pantā noteikto apmēru. Pirmajā ārvalstu filmu uzņemšanas projektu atlasē filmu konkursa kopējo finansējumu veido 60 % no Budžeta likuma 62. pantā noteiktā apmēra, kas var tikt pārdalīts starp abiem Pasākumiem, atbilstoši lielākajam pieprasījumam.
7. Līdzfinansējuma summas apmērs, ko var piešķirt viena filmas projekta īstenošanai, nepārsniedz Noteikumu 15.punktā noteikto atbalsta apjomu, kas ir 30 % apmērā no ārvalstu filmu projekta īstenošanas kopējām attiecināmajām izmaksām Latvijā un Nolikuma 6. punktā paredzēto konkursā kopējo pieejamo finansējumu.
8. Nolikums tiek ievietots Aģentūras tīmekļa vietnē www.liaa.gov.lv un valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv.
9. Šo komercdarbības atbalstu var apvienot ar citas atbalsta programmas vai *ad-hoc* atbalsta projekta ietvaros piešķirto finansējumu, tai skaitā, par tām pašām attiecināmām izmaksām un ar *de minimis* atbalstu, ievērojot nosacījumu, ka piešķirtais finansējums kopā ar citas atbalsta programmas vai *ad-hoc* atbalsta projekta ietvaros piešķirto finansējumu nepārsniedz maksimāli pieļaujamo atbalsta intensitāti, kas noteikta Komisijas regulas Nr. 651/2014 54. panta 6. vai 7. “a” punktā.

II. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

10. Uz līdzfinansējumu saskaņā ar Noteikumu 12.2. apakšpunktu var pretendēt komersants saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 24. punktu un 1. pielikumu, kurš ir reģistrēts Latvijas komercreģistrā un vismaz 24 mēnešus pirms projekta iesniegšanas ir reģistrēts Latvijas filmu producentu reģistrā, un kurš par nodomu uzņemt filmu Latvijā ir noslēdzis līgumu vai nodomu protokolu ar ārvalstu filmu producentu, kas ārvalstīs reģistrēts kā filmu producers.
11. Ievērojot Noteikumu 12.3., 12.4., 12.5., 12.6., 12.7., 12.8. apakšpunktu un 21. punktu, uz līdzfinansējumu nevar pretendēt, ja:
 - 11.1. projekta iesniedzējs (tai skaitā saistīto uzņēmumu grupas līmenī) atbilst grūtībās nonākušā komersanta pazīmēm saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 18. punktu, ko vērtē uz līdzfinansējuma piešķiršanas dienu atbilstoši Noteikumu 36. punktam;
 - 11.2. projekta iesniedzējam projekta iesnieguma iesniegšanas dienā ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā pārsniedz 1000 *euro*, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos;
 - 11.3. projekta iesniedzējs nav pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) maksātājs;
 - 11.4. vairāk nekā 25 % projekta iesniedzēja pamatkapitāla vai balsstiesību pieder valstij, pašvaldībai vai valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībām;

- 11.5. projekta iesniedzējam, t.sk. īpašniekam, valdes locekļiem, patiesajiem labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām un mātes vai meitas uzņēmumiem, vai ārvalstu producentam, t.sk. atbilstoši projekta iesniegumā norādītajai pieejamajai informācijai par tā īpašniekiem, pārstāvēttiesīgām personām u. tml., ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
- 11.6. pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas ir uzsākta attiecīgās filmas uzņemšana Latvijā, ievērojot Nolikuma 12. punktā noteikto;
- 11.7. ārvalstu filmas projektam ārvalstu finansējums ir mazāks kā filmas projekta attiecināmās izmaksas Latvijā;
- 11.8. projekta iesniedzējs sadarbojas ar Krievijas Federāciju vai Baltkrievijas Republiku;
- 11.9. uz projekta iesniedzēju (tai skaitā saistīto uzņēmumu grupas līmenī) attiecas neizpildīts līdzekļu atgūšanas rīkojums saskaņā ar iepriekšēju Eiropas Komisijas lēmumu, kas minēts Komisijas regulas Nr. 651/2014 1. panta 4. punkta "a" apakšpunktā.
12. Atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 6. panta 2. punktam, tiek pārbaudīta atbalsta stimulējošā ietekme. Ja projekta īstenošanas darbi ir uzsākti pirms projekta iesnieguma iesniegšanas Aģentūrā, visas projekta izmaksas kopumā ir neattiecināmas.
13. Līdzfinansējumu nepiešķir:
 - 13.1. pornogrāfisku filmu projektiem;
 - 13.2. tādu filmu projektiem, kas sludina reliģisko, rasu, nacionālo vai etnisko naidu, nepamatoti atspoguļo vardarbību vai satur cilvēka cieņu pazemojošu propagandu;
 - 13.3. projektiem, kuru saturs tieši vai netieši veicina, attaisno vai slavina Krievijas Federācijas vai Baltkrievijas Republikas pašreizējo īstenoto politiku, kā arī portretē komunistisko vai attiecīgo valstu esošo politisko eliti veidā, kas nepārprotami izslēdz kritisku vērtējumu un var tikt interpretēts kā šo režīmu glorifikācija vai kalpot par to maigās varas instrumentu, kopumā veicinot minēto režīmu propagandu.
14. Projekta iesnieguma iesniegšanas dienā ārvalsts producentam pieejamais finansējums saskaņā ar finansēšanas plānu nepieciešams vismaz 50 % no kopējām filmas uzņemšanas izmaksām.
15. Atbilstoši filmas budžeta plānam PVN iemaksas valsts budžetā paredzētas ne mazāk kā 50 % apmērā no līdzfinansējuma apmēra.

III. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana

16. Projekta iesnieguma iesniegšanas veids:
 - 16.1. projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv atbilstoši 1. pielikumā ietvertajai formai;
 - 16.2. filmas scenāriju var iesniegt latviešu vai angļu valodā.
17. Projekta iesnieguma noformējums:
 - 17.1. ja kāds no projekta iesnieguma sastāvā esošajiem dokumentiem ir svešvalodā, tam jāpievieno projekta iesniedzēja paraksttiesīgā persona apliecināts (uzraksts "Tulkojums pareizs", datums, paraksts un paraksta atšifrējums) tulkojums latviešu valodā vai rakstisks kopsavilkums - pārskats par dokumenta saturu. Šis nosacījums neattiecas uz filmas scenāriju saskaņā ar Nolikuma 16.2. apakšpunktā noteikto;
 - 17.2. projekta iesnieguma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.

18. Projekta iesnieguma papildu iesniedzamie dokumenti ir jāiesniedz saskaņā ar šī Nolikuma 2., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. pielikumu.
19. Konkursa ietvaros viena projekta iesniedzēja iesniegto projekta iesniegumu skaits nav ierobežots.
20. Projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas Aģentūrai nav precizējams, izņemot projekta iesniegumā norādīto informāciju, ja tā nav aktuāla (piem., kontaktinformācija, rekvizīti, pārstāvji u.tml.), kas pēc būtības nemaina projekta iesniegumu. Šī punkta nosacījumi neattiecas Nolikumā noteiktajiem gadījumiem, kad projekta iesniegums un tā dokumenti tiek precizēti vai papildināti pēc Aģentūras pieprasījuma.
21. Projekta iesniedzējam ir tiesības atsaukt iesniegto projekta iesniegumu līdz līguma par atbalsta piešķiršanu noslēgšanai. Šajā gadījumā Aģentūra pieņem lēmumu par administratīvās lietas izbeigšanu vai lēmuma par atbalsta piešķiršanasvai/un atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu atcelšanu un administratīvā lietas izbeigšanu.

IV. Projektu iesniegumu vērtēšana

22. Iesniegtos projektu iesniegumus vērtē Aģentūras noteiktā atbildīgā struktūrvienība (turpmāk – atbildīgā struktūrvienība). Atbildīgajai struktūrvienībai ir tiesības projektu iesniegumu vērtēšanā pieaicināt speciālistus ar padomdevēja tiesībām, kuriem ir zināšanas vai darba iemaņas filmu nozarē un kuri nepārstāv projektu iesniedzēju intereses.
23. Atbildīgā struktūrvienība veic iesniegto projektu iesniegumu un projektu iesniedzēju vērtēšanu atbilstoši Nolikuma 3. pielikuma administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem, lai pārbaudītu, vai projekta iesnieguma iesniedzējs un projekta iesniegums atbilst noteiktajām prasībām un ir virzāms tālākai izvērtēšanai:
 - 23.1. Ja projekta iesniegums vai projekta iesniedzējs neatbilst Nolikuma 3. pielikuma 1.1. apakšpunktā minētajam projekta iesniedzēja atbilstības kritērijam (izņemot Noteikumu 12.4. apakšpunktā noteikto) vai vienam no Nolikuma 3. pielikuma 2.1., 2.4. (attiecībā uz iesniegšanas veidu), 2.5., 2.6. apakšpunktā minētajiem projekta iesnieguma atbilstības kritērijiem, Aģentūra pieņem lēmumu par atteikumu noslēgt līgumu par atbalsta piešķiršanu;
 - 23.2. Ja projekta iesniegums neatbilst Nolikuma 3. pielikuma 1.1. apakšpunktā norādītajam attiecībā uz Noteikumu 12.4. apakšpunktu vai 1.2. apakšpunktā minētajam projekta iesniedzēja atbilstības kritērijam, vai Nolikuma 3. pielikuma 2.2., 2.3. vai 2.4. apakšpunktā (attiecībā uz noformējumu) minētajiem projekta iesnieguma atbilstības kritērijiem, Aģentūra rakstiski pieprasa projekta iesnieguma iesniedzējam precizēt projekta iesniegumu vai iesniegt papildu informāciju. Pieprasījumu nosūta uz projekta iesniedzēja norādīto elektroniskā pasta adresi.
24. Pēc Nolikuma 23.2.. punktā pieprasītās informācijas saņemšanas valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv, atbildīgā struktūrvienība projekta iesniegumu vērtē atkārtoti atbilstoši administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem. Ja pēc atkārtotas vērtēšanas projekta iesniegums neatbilst Nolikuma 3. pielikuma 1.1. apakšpunktā norādītajam attiecībā uz Noteikumu 12.4. apakšpunktu vai Nolikuma 3. pielikuma 1.2. apakšpunktā minētajam projekta iesniedzēja atbilstības kritērijam, vai Nolikuma 3. pielikuma 2.2., 2.3. vai 2.4. apakšpunktā (attiecībā uz noformējumu) minētajiem projekta iesnieguma atbilstības kritērijiem vai projekta iesniedzējs 10 darba dienu laikā pēc atbildīgās struktūrvienības pieprasījuma nosūtīšanas nepieciešamo papildu informāciju neiesniedz, tiek pieņemts lēmums par atteikumu noslēgt līgumu par atbalsta piešķiršanu.

25. Ja projekta iesniedzējs un projekta iesniegums atbilst visiem administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem, projekta iesniegumu turpina izvērtēt atbilstoši Nolikuma 4. pielikumā minētajiem projekta iesnieguma kvalitātes vērtēšanas kritērijiem, lai izvērtētu projekta iesnieguma kvalitāti saistībā ar konkursa mērķi.
26. Pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas un punktu piešķiršanas atbilstoši Nolikuma 4. pielikumam, projektu iesniegumi tiek sarindoti atbilstoši piešķirtajiem punktiem, sākot ar augstāko punktu skaitu.
27. Ja, sarindojot projektu iesniegumus atbilstoši iegūtajam punktu skaitam, projekta iesniegumiem ir vienāds punktu skaits, tie tiek sarindoti, prioritāti dodot tam projekta iesniegumam, kurš ir norādījis lielāko PVN ieņēmumu attiecību pret līdzfinansējumu.
28. Aģentūra pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu vai lēmumu par atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu¹, paredzot tā atcelšanas atrunu, vai lēmumu par atteikumu noslēgt līgumu par atbalsta piešķiršanu 20 darba dienu laikā no atlases noslēgšanas dienas. Tiesības pieņemt lēmumu par atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu piešķir konkursa kārtībā tiem projekta iesniegumiem, kuri atbilst šī Nolikuma nosacījumiem, tai skaitā, Nolikuma 3. un 4. pielikumā minētajiem kritērijiem.
29. Aģentūra pēc projektu iesniegumu sarindošanas atbilstoši šī Nolikuma 28. punktam pieņem lēmumu par:
 - 29.1. atbalsta piešķiršanu, ja projekta iesniegums atbilst visiem Noteikumu un Nolikuma nosacījumiem, tai skaitā 3. un 4. pielikumā minētajiem kritērijiem un Aģentūras budžetā filmu projektu līdzfinansēšanai ir pietiekams pieejamais finansējums²;
 - 29.2. atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu³, ja projekta iesniegums atbilst Noteikumu un Nolikuma nosacījumiem, tai skaitā Nolikuma 3. un 4. pielikumā minētajiem kritērijiem, un, ievērojot sarindošanas kārtību, līdzfinansējuma apmērs attiecināmajām izmaksām nepārsniedz uzsaukuma ietvaros paredzēto finansējumu saskaņā ar Budžeta likuma 60. un 62. pantā noteikto apmēru un nosacījumiem;
 - 29.3. atteikumu noslēgt līgumu par atbalsta piešķiršanu, ja projektam paredzētais līdzfinansējums pārsniedz Budžeta likuma 60. un 62. pantā noteikto apmēru un nosacījumus, vai Nolikuma 25. punktā paredzētajos gadījumos.
30. Ja projekta iesniegumam, ņemot vērā projektu iesniegumu rindošanas kārtību, Budžeta likumā 60. un 62. pantā noteiktais finansējums ir pietiekams tikai daļai no projekta iesniegumam paredzētā līdzfinansējuma, Aģentūrai ir tiesības projekta iesniedzējam projekta īstenošanai piedāvāt daļēju līdzfinansējumu, izvērtējot finansējuma atlikuma apmēru atbilstoši Budžeta likuma 60. un 62. pantā noteiktajam. Gadījumā, ja projekta iesniedzējs atsakās īstenot projektu, saņemot daļēju līdzfinansējumu, Aģentūra var piedāvāt daļēju līdzfinansējumu atlases kārtā izsludinātā finansējuma atlikuma ietvaros secīgi nākamajiem projektu iesniedzējiem projektu iesniegumu rindošanas kārtībā.
31. Aģentūra, saņemot projekta iesniedzēja rakstveida piekrišanu daļējai projekta iesniegumam paredzētā līdzfinansējuma piešķiršanai, pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu, t.i., par daļēju projekta iesniegumam paredzētā līdzfinansējuma piešķiršanu, ievērojot Budžeta likuma 60. un 62. panta nosacījumus.

¹ Nosacījumu uzskata par izpildītu brīdī, kad Ekonomikas ministrija paziņo Aģentūrai, ka tās budžetā ir nodrošināts finansējums projekta iesnieguma līdzfinansēšanai.

² Ekonomikas ministrijai pamatbudžeta programma 28.00.00 "Ārējās ekonomiskās politikas ieviešana"

³ Nosacījumu uzskata par izpildītu brīdī, kad Ekonomikas ministrija paziņo Aģentūrai, ka tās budžetā ir nodrošināts finansējums projekta iesnieguma līdzfinansēšanai.

32. Ja, izvērtējot visus iesniegtos maksājumu pieprasījumus kalendārā gada ietvaros vai kāda cita iemesla dēļ, kļūst pieejams finansējums filmu projektu iesniegumu līdzfinansēšanai, Aģentūra projekta iesniedzējam, kura projektā pieņemts Nolikuma 31. punktā noteiktais lēmums, piedāvā piešķirt atlikušo projekta iesniegumam paredzētā līdzfinansējuma daļu pieejamā finansējuma ietvaros.
33. Aģentūra, saņemot projekta iesniedzēja rakstveida piekrišanu Nolikuma 32. punktā noteiktajam piedāvājumam, pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu, t.i., par atlikušā projekta iesniegumam paredzētā līdzfinansējuma piešķiršanu pieejamā līdzfinansējuma ietvaros.
34. Ja pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu, Aģentūra, saņemot informāciju no Ekonomikas ministrijas par Saeimas Budžeta un finanšu (nodokļu) komisijas lēmuma par valsts budžeta līdzekļu piešķiršanu, piecu darba dienu laikā pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu.
35. Pirms lēmuma par atbalsta piešķiršanu pieņemšanas Aģentūra atkārtoti vērtē projekta iesniedzēja atbilstību Nolikuma 11.1., 11.2. un 11.5. apakšpunktos noteiktajam. Lai izvērtētu projekta iesniedzēja atbilstību minētajiem nosacījumiem, Aģentūrai ir tiesības no projekta iesniedzēja pieprasīt iesniegt papildus nepieciešamo informāciju. Ja projekta iesniedzējs neatbilst minētajiem nosacījumiem vai projekta iesniedzējs neiesniedz papildus pieprasīto informāciju noteiktajā termiņā, Aģentūra atbalstu nepiešķir un pieņem lēmumu par atteikumu noslēgt līgumu par atbalsta piešķiršanu.
36. Par līdzfinansējuma piešķiršanas dienu uzskatāma diena, kad tiek pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu.
37. Informāciju par konkursa ietvaros apstiprinātajiem projektu iesniegumiem Aģentūra publicē Aģentūras tīmekļvietnē www.liaa.gov.lv un valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv.

V. Līguma par atbalsta piešķiršanu noslēgšana

38. Viena mēneša laikā pēc lēmuma par atbalsta piešķiršanu pieņemšanas tiek noslēgts līgums par atbalsta piešķiršanu.
39. Ja projekta iesnieguma iesniedzējs Nolikuma 38. punktā noteiktajā termiņā nenoslēdz līgumu par atbalsta piešķiršanu vai ja ir iestājušies Nolikuma 11.5. apakšpunktā noteiktie apstākļi, Aģentūra atceļ lēmumu par atbalsta piešķiršanu un/vai lēmumu par atbalsta piešķiršanu ar nosacījumu. Šajā gadījumā projekta iesniedzējs zaudē tiesības saņemt līdzfinansējumu projekta iesniegumā norādītajai filmai šī konkursa ietvaros.

VI. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

40. Attiecināmās izmaksas audiovizuālo darbu producēšanai atbilst šādiem kritērijiem:
 - 40.1. ir veiktas sākot ar projekta iesnieguma iesniegšanas dienu Aģentūrā;
 - 40.2. ir izlietas Latvijā;
 - 40.3. ir tieši saistītas ar projekta īstenošanas procesu.
41. Par attiecināmajām izmaksām tiek noteiktas projekta īstenošanas izmaksas atbilstoši Noteikumu 25. punktā un Nolikuma 7. pielikumā noteiktajām izmaksām.
42. Pakalpojumu sniedzējiem, kas sniedz ar Nolikuma 41. punktā minētajām izmaksām saistītos pakalpojumus, jābūt reģistrētiem Latvijā un komercdarbība attiecīgās filmas projekta ietvaros jāveic Latvijas Republikā.
43. Par neattiecināmajām izmaksām tiek noteiktas izmaksas, kuras:

- 43.1. neatbilst Nolikuma 41. punkta nosacījumiem;
 - 43.2. nav noteiktas Aģentūras un līdzfinansējuma saņēmēja noslēgtajā līgumā par atbalsta piešķiršanu vai nav nepieciešamas filmas uzņemšanas īstenošanai;
 - 43.3. atbilst Komisijas regulas Nr. 651/2014 54. panta 9. punktam;
 - 43.4. līdzfinansējuma saņēmējs nevar apliecināt ar Noteikumu 45.2. apakšpunktā minētajiem dokumentiem;
 - 43.5. veiktas, pārkāpjot normatīvo aktu prasības, tai skaitā attiecībā uz nodokļu nomaksu;
 - 43.6. nav uzskaitītas grāmatvedības reģistros, nav identificējamās un pierādāmas;
 - 43.7. veiktas skaidras naudas darījumu veidā.
44. Par neattiecināmajām izmaksām var tikt noteiktas izmaksas, kas pārskaitītas ar līdzfinansējuma saņēmēju saistītām personām likuma "Par nodokļiem un nodevām" 1.panta 18.punkta izpratnē.

VII. Attiecināmo izmaksu atzīšana un līdzfinansējuma izmaksāšana

45. Līdzfinansējumu var izmaksāt vairākās daļās, ja filmas uzņemšana ilgst ilgāk kā vienu kalendāro gadu un ja tas ir paredzēts līgumā par atbalsta piešķiršanu.
46. Maksājuma pieprasījums jāiesniedz valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv triju mēnešu laikā pēc filmas filmēšanas beigām Latvijā (projekta pabeigšanas), bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 15. novembrim.
47. Ja projekta īstenošana paredzēta vairākus kalendāros gadus, bet ne ilgāk kā līdz 2027. gada 15. novembrim, maksājuma pieprasījumu par katru kalendāro gadu iesniedz Aģentūrā triju mēnešu laikā pēc projekta īstenošanas kalendārajā gadā, bet ne vēlāk kā līdz katra kalendārā gada 15. novembrim.
48. Aģentūra var izmaksāt avansa maksājumus 30 % apmērā no nākamajā gadā projekta ietvaros plānotā līdzfinansējuma, ja projekta īstenošanas ilgums paredzēts vairāk kā vienu gadu un ir izpildītas kalendārajā gadā līgumā par atbalsta piešķiršanu paredzētās saistības. Avansu var izmaksāt, ja apkopojot maksājumu pieprasījumos norādīto līdzfinansējuma apmēru kalendārā gada ietvaros veidojas finansējuma atlikums, nepārsniedzot Budžeta likuma 60. un 62. panta nosacījumus. Ja kalendārā gada ietvaros atlikušais pieejamais finansējums avansu piešķiršanai nav pietiekams visu projekta iesniedzēju pieprasīto avansu apmēram pilnā apjomā, avansa maksājumi tiek piešķirti ievērojot projektu iesniegumu sarindošanas rezultātus.
49. Avansa pieprasīšanai līdzfinansējuma saņēmējs, kurš projektu realizē vairāk kā vienu gadu, kopā ar maksājuma pieprasījumu iesniedz valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv avansa maksājuma pieprasījumu atbilstoši Aģentūras tīmekļa vietnē www.liaa.gov.lv un valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv pieejamajai veidnei, kurā ir iekļauts avansa nepieciešamības pamatojums, norādīta nepieciešamā avansa maksājuma summa, kā arī pievieno avansa nepieciešamību pamatojošos dokumentus.
50. Ja ārvalstu filmas projekts tiek atcelts vai netiek īstenots atbilstoši Noteikumos ietvertajiem nosacījumiem, projekta īstenošanās atmaksā Aģentūrai visu avansā saņemtā atbalsta apmēru.
51. Maksājuma pieprasījumam, ko iesniedz valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv par attiecīgo projektu, līdzfinansējuma saņēmējs Aģentūrā iesniedz šādus izmaksas apliecinājošus dokumentus:
- 51.1.maksājuma pieprasījumu atbilstoši Aģentūras tīmekļa vietnē www.liaa.gov.lv un valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv pieejamajai veidnei, norādot Latvijā veiktos maksājumus, to saņēmējus, maksājumu summas (euro bez PVN) un datumus;

- 51.2. izdevumus pamatojošos dokumentus pēc Aģentūras pieprasījuma gadījumā, ja Aģentūra to uzskata par nepieciešamu;
- 51.3. zvērināta revidenta vai zvērinātu revidentu komercsabiedrības apstiprinājumu par filmas projekta īstenošanas gaitā veiktajiem maksājumiem Latvijā;
- 51.4. pārskatu par projekta īstenošanas rezultātā samaksāto pievienotās vērtības nodokļa apmēru;
- 51.5. pārskatu par projekta ietvaros veiktajiem ieguldījumiem, tai skaitā investīcijām vietējā infrastruktūrā atbilstoši Aģentūras tīmekļa vietnē www.liaa.gov.lv un valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv pieejamajai veidnei;
- 51.6. citus saskaņā ar noslēgto līgumu par atbalsta piešķiršanu noteiktos dokumentus.
52. Atbildīgā struktūrvienība Nolikuma 51. punktā minētos dokumentus izvērtē, pārbauda vai līdzfinansējuma izmaksas atbilst Nolikuma VI. nodaļā minētajām attiecināmajām izmaksām, un līdzfinansējuma izmaksu veic atbilstoši noslēgtajam līgumam par atbalsta piešķiršanu.

VIII. Personas datu apstrāde

53. Personas datu apstrādes pamatojums – Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr. 2016/679 “Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta pirmā punkta “b” un “c” apakšpunkts un personas datu apstrādes mērķis ir datu apstrāde publiskā finansējuma piešķiršanai un tā izlietojuma uzraudzībai.
54. Projekta iesniegumā iekļauto fizisko personu datu apstrādi veic Aģentūras noteiktais atbildīgais darbinieks (turpmāk – atbildīgais darbinieks), lai nodrošinātu projekta iesniegumu vērtēšanu, finansējuma piešķiršanu un tā izlietojuma uzraudzību atbilstoši jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.

Saskaņoti ar Ekonomikas ministrijas 2025. gada 25.februāra vēstuli Nr. 3.3-4/2025/1317N

Direktore

Ieva Jāgere

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums nolikumam

ATKLĀTA KONKURSA PROJEKTU IESNIEGUMU ATLASE ĀRVALSTU FILMU
UZŅEMŠANAI LATVIJĀ

PROJEKTA IESNIEGUMS

PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEDZĒJS (juridiska persona)

KOMERSANTA NOSAUKUMS	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tīmekļvietne	
Tālrunis	
Oficiālās saziņas e-pasta adrese	
Filmu producenta apliecības reģistrācijas numurs	
Pārstāvis:	
Vārds	
Uzvārds	
Amats	

PROJEKTA ĀRVALSTS FILMU PRODUCENTS (juridiska persona)

KOMERSANTA NOSAUKUMS	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tīmekļa vietne	
Tālruņa numurs	
e-pasts	
Filmu producenta apliecības reģistrācijas numurs (ja attiecas)	
Pārstāvis:	
Vārds	
Uzvārds	
Amats	

PROJEKTA NOSAUKUMS (latviešu valodā)

PROJEKTA NOSAUKUMS (oriģinālvalodā)

PROJEKTA VADĪTĀJS

Vārds	
Uzvārds	
Tālrunis	
E-pasts	

PROJEKTA VEIDS

☐ SPĒLFILMA	☐ ANIMĀCIJAS FILMA	☐ DOKUMENTĀLĀ FILMA
------------------------------------	---	--

Termiņi projekta īstenošanai Latvijā			
Projekta kopējās izmaksas, EUR			
Attiecināmās projekta kopējās izmaksas Latvijā, EUR			
Projekta īstenošanas gads	2025.gads*	2026.gads **	2027.gads ***
Attiecināmās projekta izmaksas Latvijā pa periodiem, EUR			
PVN apmērs no attiecināmajām izmaksām pa periodiem, EUR			
Līdzfinansējuma apmērs (līdz 30 %) no attiecināmajām izmaksām pa periodiem, EUR			

* maksājuma pieprasījums par projekta īstenošanas 2025.gada attiecināmām izmaksām jāiesniedz Aģentūrā triju mēnešu laikā pēc filmas filmēšanas (projekta īstenošanas) beigām Latvijā, bet ne vēlāk kā līdz 2025.gada 15.novembrim.

**ja projekta īstenošana turpinās 2026.gadā, tad otro maksājuma pieprasījumu par periodu no 2025.gada 16.novembra ir jāiesniedz Aģentūrā triju mēnešu laikā pēc filmas filmēšanas (projekta īstenošanas) beigām Latvijā, bet ne vēlāk kā līdz 2026.gada 15.novembrim.

***ja projekta īstenošana turpinās 2027.gadā, tad trešo maksājuma pieprasījumu par periodu no 2026.gada 16.novembra ir jāiesniedz Aģentūrā triju mēnešu laikā pēc filmas filmēšanas beigām Latvijā, bet ne vēlāk kā līdz 2027.gada 15.novembrim.

PROJEKTA VEICĒJI	
Filmas uzņemšanā tiks slēgts līgums ar kādu no minētajiem speciālistiem, kas ir Latvijas pilsonis vai pastāvīgais iedzīvotājs (atzīmēt ar "X"):	
Režisors	
1. plāna lomas atveidotājs	
Scenārija autors	
Galvenais operators	
Galvenais mākslinieks	
Filmas mūzikas autors	
Otrās filmēšanas grupas operators	
Otrais mākslinieks vai dekorāciju dizainers	
Grima mākslinieks	
Kostīmu mākslinieks	
Režisora pirmais asistents	
Filmas operatora pirmais asistents (<i>focus puller</i>)	
Gaismu meistars	
Skaņas ieraksta operators	
Filmas uzņemšanā vai pēcapstrādes posmā tiks slēgts līgums ar Latvijā reģistrētu uzņēmumu par (atzīmēt ar "X"):	
Filmēšanas vai attēla apstrādes tehnikas nomu vai izmantošanu	
Gaismas tehnikas nomu vai izmantošanu	
Skaņas tehnikas nomu vai izmantošanu	

APLIECINĀJUMS	
Projekta iesniedzējs apliecina, ka piekrīt visām projektu konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un ar parakstu apliecina, ka: 1) projekta iesniegumā un tam pievienotajos dokumentos norādītās ziņas ir patiesas; 2) ir ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības; 3) valstij, pašvaldībai vai valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībām nepieder vairāk kā 25 % projekta iesniedzēja pamatkapitāla vai balsstiesību; 4) pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas nav uzsākta attiecīgās filmas uzņemšana Latvijā; 5) projekta iesnieguma iesniedzējam projekta iesnieguma iesniegšanas dienā nav nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā pārsniedz 1000 <i>euro</i>, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos; 6) apvienojot Aģentūras sniegto komercdarbības atbalstu ar citas atbalsta programmas vai <i>ad-hoc</i> atbalsta projekta ietvaros piešķirto finansējumu, tai skaitā, par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ir ievērots, ka piešķirtais finansējums kopā ar citas atbalsta programmas vai <i>ad-hoc</i> atbalsta projekta ietvaros piešķirto finansējumu nepārsniedz maksimāli pieļaujamo atbalsta intensitāti, kas noteikta regulas Nr. 651/2014 54. panta 6. vai 7. "a" punktā. 7) projekta iesnieguma iesniedzējs neatbilst grūtībās nonākušā uzņēmuma statusam (t.sk. saistīto uzņēmumu grupas līmenī) saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 18. punkta nosacījumu; 8) projekta iesnieguma iesniedzējam, tai skaitā īpašniekam, valdes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām un mātes vai meitas uzņēmumiem, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas; 9) projekta iesniedzējs nesadarbojas ar Krievijas Federāciju un Baltkrievijas Republiku; 10) ja finansējums tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 651/2014, uz projekta īstenotāju (tai skaitā saistīto uzņēmumu grupas līmenī) neattiecas neizpildīts līdzekļu atgūšanas rīkojums saskaņā ar iepriekšēju Eiropas Komisijas lēmumu, kas minēts Komisijas regulas Nr. 651/2014 1. panta 4. punkta "a" apakšpunktā.	
Vārds	
Uzvārds	
Amats	

Projekta iesnieguma saturs (dokumenti iesniedzami norādītajā secībā)

	Saturs	Piezīmes
1.	Projekta satura rādītājs	
2.	Noslēgtā kopražojuma līguma vai nodomu protokola oriģināls vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināta kopija, kas apliecina pušu nodomu uzņemt filmu Latvijā pilnībā vai daļēji, un kas nosaka pušu tiesības un pienākumus, ārvalstu līdzekļu apjomu un maksājumu grafiku, darba sadali un svarīgus noteikumus un nosacījumus	Līguma vai nodomu protokola oriģināls vai apliecināta kopija
3.	Izziņa, kas apliecina, ka ārvalstu filmu producents attiecīgajā valstī ir reģistrēts kā filmu producents	Oriģināls vai apliecināta kopija
4.	Ārvalstu filmu producenta apliecinājums, ka filmas īstenošanai tiks nodrošināts finansējums attiecināmo izmaksu Latvijā apmērā	
5.	Filmas sižeta izklāsts (līdz piecām lappusēm) latviešu valodā un filmas scenārijs latviešu vai angļu valodā.	Scenārijs PDF formātā
6.	Filmas izplatīšanas plāns, kas ir apliecināts ar vismaz vienas ārvalstu raidorganizācijas vai izplatītāja apstiprinājumu (ja attiecināms)	Parakstīts oriģināls vai apliecināta kopija
7.	Ārvalstu producenta un ārvalstu filmas projekta iesniedzēja parakstīts detalizēts apraksts par Latvijā plānotajām filmas uzņemšanas darbībām un to kalendārais plāns	
8.	Ārvalstu filmas projekta iesniedzēja detalizēts apraksts par filmas uzņemšanā vai tās īstenošanā iesaistītajiem Latvijas filmu nozares profesionāļiem (Latvijas pilsoņiem vai pastāvīgajiem iedzīvotājiem) un Latvijā reģistrētiem pakalpojumu sniedzējiem. <u>Aprakstam pievienoti pakalpojuma sniedzēju un speciālistu rakstiski apliecinājumi par plānoto iesaisti projektā (attiecināms uz nolikuma 4. pielikumā minētajiem speciālistiem un pakalpojumu sniedzējiem).</u>	
9.	Ārvalsts producenta apliecinājums par filmas radošā personāla un aktieru dalību projektā (režisors, scenārists, operatori, mākslinieks, komponists, montāžas režisors, galveno lomu attēlotāji u.c.).	Parakstīts oriģināls vai apliecināta kopija
10.	Ziņas par ārvalsts producentu – vispārīgs apraksts, kas sniedz priekšstatu par ārvalstu producenta līdzšinējo darbību filmu producēšanā, kā arī ārvalstu producenta iepriekšējā pieredze pēdējo piecu gadu laikā filmu producēšanā un to izplatīšanas rādītāji un cita informācija pēc ārvalstu filmas projekta iesnieguma iesniedzēja ieskata.	Iepriekšējā pieredze jānorāda, izmantojot nolikuma 5. pielikuma veidlapu

11.	Ziņas par ārvalstu filmas projekta iesnieguma iesniedzēju – vispārīgs apraksts, kā arī iepriekšējā pieredze pēdējo piecu gadu laikā filmu producēšanā vai to izplatīšanas rādītāji.	Iepriekšējā pieredze jānorāda, izmantojot nolikuma 6. pielikuma veidlapu
12.	Izdruka no reģistriem vai publiski pieejama saite ar informāciju, kas ir ārvalstu producenta īpašnieki, valdes locekļi, patiesā labuma guvēji, pārstāvēttiesīgās personas, saistītie uzņēmumi u.tml., kā arī vai tiem nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.	
13.	Ārvalstu filmas projekta iesnieguma iesniedzēja un attiecīgā ārvalsts producenta parakstīts kopējais ārvalsts filmas projekta budžets (tāme), nodalot Latvijas teritorijā plānotās kopējās filmēšanas izmaksas un filmas finansēšanas plāns, kam pievienotas saņemtā finansējuma apstiprinošu dokumentu kopijas - tādi finanšu dokumenti, kas apliecina, ka ārvalsts producentam ir pieejami finanšu līdzekļi, kas ir vismaz 50 % no kopējām filmas uzņemšanas izmaksām, kā arī apliecina finansējuma izcelsmi.	Parakstīts oriģināls vai apliecināta kopija
14.	Ārvalstu filmas projekta attiecināmo izmaksu tāme (euro) atbilstoši Nolikuma 45. punktā minēto attiecināmo izmaksu pozīcijām	Jāizmanto nolikuma 7. pielikuma veidlapa
15.	Projekta iesniedzēja parakstīts apliecinājums par citu ārvalstu filmas projektam piešķirto un plānoto komercdarbības atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu, atbalsta summu un atbalsta intensitāti.	Parakstīts oriģināls; jāizmanto nolikuma 8. pielikuma veidlapa
16.	Ārvalstu filmas projekta iesnieguma iesniedzēja dati (projekta iesniedzēju vērtējot, tai skaitā, tā saistīto uzņēmumu grupas līmenī) grūtībās nonākušā uzņēmuma (GNU) pazīmju vērtēšanai atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 18. punkta definīcijai.	Parakstīts oriģināls; jāizmanto nolikuma 9. pielikuma veidlapa
17.	Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai), vai vidējai vai lielajai komercsabiedrībai	Jāizmanto nolikuma 10. pielikuma veidlapa
18.	Pārskats par ārvalstu filmas projekta īstenošanas rezultātā plānoto pievienotās vērtības nodokļa samaksu no projekta iesniegumā plānotā līdzfinansējuma kopsummas	Jāizmanto nolikuma 11. pielikuma veidlapa

Administratīvās atbilstības vērtēšanas kritēriji

1. Projekta iesniedzēja atbilstības kritēriji

Nr. p.k.	Kritērijs	Jā	Nē
1.1.	Projekta iesnieguma iesniedzējs atbilst 2025. gada 11. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 99 "Kārtība, kādā lieliem, nozīmīgiem publiskiem pasākumiem un ārvalstu filmu uzņemšanai Latvijā tiek piešķirts valsts budžeta līdzfinansējums" (turpmāk – Noteikumi) 12.punktā minētajiem nosacījumiem		
1.2.	Projekta iesniedzējs atbilst visiem Noteikumu 20. punktā, 21.1. un 21.3. apakšpunktā minētajiem kritērijiem		

2. Projekta iesnieguma atbilstības kritēriji

Nr. p.k.	Kritērijs	Jā	Nē
2.1.	Projekta iesniegums ir iesniegts noteiktajā termiņā		
2.2.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta, un to ir parakstījusi projekta iesniedzēja pārstāvis		
2.3.	Projekta iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti		
2.4.	Ir ievērotas noteiktās prasības attiecībā uz projekta iesnieguma noformējumu, iesniegšanas veidu		
2.5.	Projekts neatbilst Noteikumu 22. punktā minētajiem nosacījumiem		
2.6.	Ja atbalsts tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 651/2014, projekta iesniegums atbilst visiem minētās regulas kritērijiem, kas ietverti šajos noteikumos.		

Projekta iesnieguma kvalitātes vērtēšanas kritēriji *

Nr. p.k.	Kritērijs	Punktu skaits
Ārvalstu filmu uzņemšana Latvijā (maksimālais punktu skaits – 60 punkti, minimālais punktu skaits, kas jāiegūst, - 20 punkti)		
1.	Pievienotās vērtības nodokļa ieņēmumu summas no provizoriski plānotajām attiecināmajām izmaksām pret pieprasīto līdzfinansējumu (%)	Šajā kritērijā minimālais punktu skaits, kas jāiegūst, ir 10 punkti
1.1.	70,00 % un vairāk	30
1.2.	sākot no 60,00 %, bet mazāk par 70,00 %	20
1.3.	sākot no 50,00 %, bet mazāk par 60,00 %	10
1.4.	mazāk par 50,00 %	0
2.	Latvijas filmu nozares pakalpojumu un speciālistu izmantošana	Šajā kritērijā minimālais punktu skaits, kas jāiegūst, ir 10 punkti
2.1.	Latvijas pilsonis vai pastāvīgais iedzīvotājs ir kāds no minētajiem speciālistiem: - filmas režisors; - filmas pirmā plāna lomas atveidotājs; - filmas scenārija autors	2 punkti (par katru speciālistu) Punktu kopskaits kritērijā nepārsniedz 2
2.2.	Latvijas pilsonis vai pastāvīgais iedzīvotājs ir kāds no minētajiem speciālistiem: - filmas galvenais operators; - filmas galvenais mākslinieks; - filmas mūzikas autors	1 punkts (par katru speciālistu) Punktu kopskaits kritērijā nepārsniedz 3
2.3.	Latvijas pilsonis vai pastāvīgais iedzīvotājs ir kāds no minētajiem speciālistiem: - filmas otrās filmēšanas grupas galvenais operators; - filmas otrais mākslinieks vai dekorāciju dizainers; - filmas grima mākslinieks; - filmas kostīmu mākslinieks; - filmas režisora pirmais asistents; - filmas operatora pirmais asistents (<i>focus puller</i>); - filmas gaismu meistars; - filmas skaņu ieraksta operators	1 punkts (par katru speciālistu) Punktu kopskaits kritērijā nepārsniedz 6
2.4.	Filmas uzņemšanā vai pēcapstrādes posmā tiek slēgti līgumi ar Latvijā reģistrētu uzņēmumu par: - filmēšanas vai attēla apstrādes tehnikas nomu vai izmantošanu; - gaismu tehnikas nomu vai izmantošanu; - skaņu tehnikas nomu vai izmantošanu; - filmas skaņu vai mūzikas ieraksta veikšanu Latvijā	1 punkts (par katru speciālistu) Punktu kopskaits kritērijā nepārsniedz 4
3.	Projekta izplatīšanas potenciāls	

3.1.	filmas izplatīšanas plāns ir apliecināts ar straumēšanas platformas vai ar vairāku ārvalstu raidorganizāciju vai izplatītāju rakstiskiem apstiprinājumiem	15
3.2.	filmas izplatīšanas plāns ir apliecināts ar vismaz vienas ārvalstu raidorganizācijas vai izplatītāja rakstisku apstiprinājumu	5
3.3.	filmas izplatīšanas plāns nav apstiprināts vai ir pamats uzskatīt, ka tas nav apstiprināts	0

* Ja iegūtais punktu skaits ir vienāds, prioritāri atbalstu piešķir tam projekta iesnieguma iesniedzējam, kurš ir norādījis lielāko pievienotās vērtības nodokļa ieņēmumu attiecību pret līdzfinansējumu.

5. pielikums nolikumam

Ziņas par ārvalstu producentu (ārvalstu producenta vispārīgs apraksts, pēdējo piecu gadu laikā producētās filmas un to izplatīšanas rādītāji un cita informācija pēc projekta iesniedzēja ieskata)

Ārvalstu producenta nosaukums	
-------------------------------	--

Ārvalstu producenta vispārīgs apraksts:

5 gadu laikā producētās filmas:

Filmas nosaukums	Gads	Garums	Veids	Kopējais budžets (EUR)	Izplatīšanas rādītāji (auditorija, gūtie ieņēmumi)	Informācija par filmu interneta vidē

6. pielikums nolikumam

Ziņas par ārvalstu filmas projekta iesnieguma iesniedzēju (Latvijas producenta vispārīgs apraksts, pēdējo piecu gadu laikā producētās filmas vai to izplatīšanas rādītāji)

Latvijas producenta nosaukums	
-------------------------------	--

Latvijas producenta vispārīgs apraksts:

5 gadu laikā producētās filmas:

Filmas nosaukums	Gads	Garums	Veids	Kopējais budžets (EUR)	Izplatīšanas rādītāji (auditorija, gūtie ieņēmumi)	Informācija par filmu interneta vidē

Attiecināmās projekta izmaksas Latvijā paredzamajā līguma periodā

Nr. p.k.	Attiecināmo izmaksu tāmes pozīcijas	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte (līdz 30 %)	Līdzfinansējuma apmērs, EUR
1.	Ārvalstu filmas projekta īstenošanas nodrošināšanai nepieciešamā administratīvā un profesionālā personāla izmaksas			
2.	Tehnikas noma un pakalpojumi			
3.	Transporta pakalpojumi un degvielas izmaksas			
4.	Ar ārvalstu filmas projekta īstenošanu saistīti celtniecības pakalpojumi			
5.	Ēdināšanas pakalpojumi			
6.	Apsardzes pakalpojumi			
7.	Viesnīcu un citi ar izmitināšanu saistīti pakalpojumi			
8.	Telekomunikāciju pakalpojumi			
9.	Komunālo un sabiedrisko dienestu pakalpojumi			
10.	Tādu preču un materiālu iegāde, kuri nepieciešami filmas uzņemšanas procesā			
11.	Skaņas apstrādes, vizuālie, muzikālie un citi ar ārvalstu filmas uzņemšanu tieši saistīti mākslinieciskie un tehnoloģiskie pakalpojumi			
12.	Ārvalstu filmas projekta īstenošanai nepieciešamā kustamā un nekustamā īpašuma nomas vai īres izmaksas			
13.	Administratīvie pakalpojumi – juridiskie, grāmatvedības un tulkošanas pakalpojumi, personāla atlase			
14.	Honorāri aktieriem un masu skatu dalībniekiem, kuri piedalījušies filmas veidošanā atbilstoši Filmu likumam			
15.	Ārvalstu filmas projekta iesnieguma iesniedzēja maksa, bet ne vairāk kā 7 % apmērā no Latvijā attiecināmo izmaksu kopsummas			
Kopā:			X	

8. pielikums nolikumam

Apliecinājums par ārvalstu filmas projektam piešķirto un plānoto komercdarbības atbalstu

Projekta iesniedzēja nosaukums _____

Reģistrācijas numurs _____

Adrese _____

Tālrunis _____ E-pasts _____

Projekts (filma) _____

Informācija par projekta iesniedzēja saņemto vai plānoto citu komercdarbības atbalstu ārvalstu filmas projektam.

Komercdarbības atbalsta finansējuma piešķirējs	Piešķirtā vai plānotā komercdarbības atbalsta finansējuma summa, EUR	Norādīt - plānots vai apstiprināts	Atbalsta pasākuma nosaukums	Datums, kad pieņemts vai plānots lēmums (vai cits dokuments) par komercdarbības atbalsta finansējuma piešķiršanu	Atbalsta intensitāte

Apstiprinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa

Atbildīgā persona

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(amats)

(datums)

z.v.

Projekta iesnieguma iesniedzēja dati (projekta iesniedzēju vērtējot, tai skaitā, tā saistīto uzņēmumu grupas līmenī) grūtībās nonākušā uzņēmuma (GNU) pazīmju vērtēšanai atbilstoši Komisijas regulas Nr.651/2014 2.panta 18.punkta definīcijai

I sadaļa
(Aizpilda visi)

1. Informācija par projekta iesnieguma iesniedzēju:	
1.1. Nosaukums:	
1.2. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	
1.3. Projekta iesniedzējs atbilst sīkā (mikro), mazā, vidējā vai lielā uzņēmuma statusam saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 651/2014 ⁴ 2. panta 24. punktu un 1. pielikumu:	Uz projekta iesnieguma iesniegšanu projekta iesnieguma iesniedzējs Komisijas regulas Nr. 651/2014 1. pielikuma 3. panta 3. punkta izpratnē atbilst*: ☐ sīkā (mikro) vai mazā uzņēmuma statusam; ☐ vidējā uzņēmuma statusam (papildus aizpilda 9. pielikuma II sadaļu); ☐ lielā uzņēmuma statusam (papildus aizpilda 9. pielikuma III sadaļu).

*nosakot projekta iesnieguma iesniedzēja statusu, jāņem vērā projekta iesniedzēja partneruzņēmumu (no 25 %– 50 % (neieskaitot) kapitāldaļas) un saistīto uzņēmumu (50 % un vairāk kapitāldaļas) kopējie dati atbilstoši šādiem rādītājiem:

	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance
Mikro (sīks)	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR
Vidējs	< 250		<= 50 milj. EUR		<= 43 milj. EUR

Statusa noteikšanai projekta iesnieguma iesniedzēja datiem pieskaita proporcionālu daļu no partneruzņēmuma darbinieku skaita un finanšu informācijas. Savukārt, saistītā uzņēmuma datus projekta iesnieguma iesniedzēja datiem pieskaita 100 % apmērā no darbinieku skaita un finanšu informācijas.

⁴ Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regula (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk - Komisijas regula Nr. 651/2014).

II sadaļa

(Aizpilda tie projekta iesnieguma iesniedzēji, kas atbilst sīkā, mazā vai vidējā uzņēmuma statusam)

1. Informācija par projekta iesnieguma iesniedzēja saistītajiem uzņēmumiem Komisijas regulas Nr. 651/2014 1. pielikuma 3. panta 3. punkta izpratnē (partneruzņēmumu informācija netiek iekļauta):

Nr.	Saistītie uzņēmumi	Reģ.Nr.	Saistības veids*

*Norādīt saistības veidu:

- Akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums;
- Līgums par dominējošo ietekmi;
- Tiesības iecelt vai atlaist vadību;
- Vienošanās par vairākuma balsstiesībām.

2. Dati grūtībās nonākušā uzņēmuma noteikšanai:

Norādīt datus par pēdējo noslēgto finanšu gadu (saskaņā ar noslēgto gada pārskatu vai operatīvo gada pārskatu). Dati atsevišķi ir norādāmi arī par katru saistīto uzņēmumu⁵. Ja saistīto uzņēmumu grupai ir pieejams pēdējā noslēgtā finanšu gada konsolidētais gada pārskats (kurā iekļauti visi saistītie uzņēmumi, kā arī projekta iesnieguma iesniedzējs), jānorāda atsevišķi tikai projekta iesnieguma iesniedzēja dati un konsolidētā gada pārskata dati.

Projekta iesnieguma iesniedzējs		
Nr.	Rādītājs	____.gads, EUR
1	Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi (bilances pašu kapitāla postenis)	
2	Pārskata gada peļņa vai zaudējumi (bilances pašu kapitāla postenis)	
3	Rezerves (ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve, finanšu instrumentu patiesās vērtības rezerve un rezerves (bilances pašu kapitāla postenis))	
4	Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls) un akciju (daļu) emisijas uzcenojums (bilances pašu kapitāla postenis)	

Saistītais uzņēmums/ saistīto personu grupas konsolidētā gada pārskata dati		
<i>Projekta iesnieguma iesniedzējs norāda saistītā uzņēmuma nosaukumu</i>		
Nr.	Rādītājs	____.gads, EUR
1	Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi (bilances pašu kapitāla postenis)	
2	Pārskata gada peļņa vai zaudējumi (bilances pašu kapitāla postenis)	
3	Rezerves (ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve, finanšu instrumentu patiesās vērtības rezerve un rezerves (bilances pašu kapitāla postenis))	
4	Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls) un akciju (daļu) emisijas uzcenojums (bilances pašu kapitāla postenis)	

⁵ Tabulu par saistītajiem uzņēmumiem pavairo tik reizes, cik nepieciešams.

III sadaļa

(Aizpilda tie, kas atbilst lielā uzņēmuma statusam)

1. Uzņēmums ir autonoms (*lūdzu atzīmēt atbilstošo lauku*):

- ☐ Jā
☐ Nē

2. Informācija par projekta iesnieguma iesniedzēja saistītajiem uzņēmumiem Komisijas regulas Nr. 651/2014 1. pielikuma 3. panta 3. punkta izpratnē (partneruzņēmumu informācija netiek iekļauta):

Nr.	Saistītie uzņēmumi	Reģ.Nr.	Saistības veids*

*Norādīt saistības veidu:

- Akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums;
- Līgums par dominējošo ietekmi;
- Tiesības iecelt vai atlaist vadību;
- Vienošanās par vairākuma balsstiesībām.

3. Dati GNU noteikšanai:

Norādīt datus par pēdējiem diviem finanšu gadiem atsevišķi (saskaņā ar noslēgto gada pārskatu vai operatīvo gada pārskatu). Dati atsevišķi ir norādāmi arī par katru saistīto uzņēmumu⁶. Ja saistīto uzņēmumu grupai ir pieejams pēdējā noslēgtā finanšu gada konsolidētais gada pārskats (kurā iekļauti visi šī pielikuma 2. punktā minētie saistītie uzņēmumi, kā arī projekta iesnieguma iesniedzējs), jānorāda tikai projekta iesnieguma iesniedzēja dati un konsolidētā gada pārskata dati.

<i>Projekta iesnieguma iesniedzējs</i>			
Nr.	Rādītājs	____.gads*, EUR	____.gads**, EUR
1	Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi (bilances pašu kapitāla postenis)		
2	Pārskata gada peļņa vai zaudējumi (bilances pašu kapitāla postenis)		
3	Rezerves (ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve, finanšu instrumentu patiesās vērtības rezerve un rezerves (bilances pašu kapitāla postenis))		
4	Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls) un akciju (daļu) emisijas uzcenotums (bilances pašu kapitāla postenis)		
5	Kreditori kopā (Balances pasīvā postenis)		
6	Pašu kapitāls kopā (Balances pasīva postenis)		
7	Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas (peļņas vai zaudējumu aprēķina (turpmāk - PZA) 12. vai 13. postenis atkarībā no PZA aprēķinu shēmas veida)		
8	EBITDA (ja rādītājs nav pieejams, aizpilda turpmākos rādītājus atkarībā no PZA aprēķinu shēmas veida)		
Ja PZA aprēķinu shēma tiek klasificēta pēc izdevumu funkcijas, norāda šādus rādītājus:			

⁶ Tabula par saistītajiem uzņēmumiem pavairo tik reizes, cik nepieciešams.

9	Bruto peļņa vai zaudējumi (PZA 3. postenis)		
10	Pārdošanas izmaksas (PZA 4. postenis)		
11	Administrācijas izmaksas (PZA 5. postenis)		
12	Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi (PZA 6. postenis)		
13	Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas (PZA 7. postenis)		
14	Nolietojums ⁷ (no gada pārskata pielikumiem vai NPP ⁸ 1. posteņa a) un b) punkta)		
Ja PZA aprēķinu shēma tiek klasificēta pēc izdevumu veidiem , norāda šādus rādītājus:			
15	Neto apgrozījums (PZA 1. postenis)		
16	Gatavās produkcijas un nepabeigto ražojumu krājumu izmaiņas (PZA 2. postenis)		
17	Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi (PZA 4. postenis)		
18	Materiālu izmaksas (PZA 5. postenis)		
19	Personāla izmaksas (PZA 6. postenis)		
20	Vērtības samazinājuma korekcijas (PZA 7. postenis)		
21	Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas (PZA 8. postenis)		

*priekšpēdējais noslēgtais finanšu gads;

**pēdējais noslēgtais finanšu gads

Saistītais uzņēmums / saistīto personu grupas konsolidētā gada pārskata dati			
<i>Projekta iesnieguma iesniedzējs norāda saistītā uzņēmuma nosaukumu</i>			
Nr.	Rādītājs	____.gads*, EUR	____.gads**, EUR
1	Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai neseptie zaudējumi (bilances pašu kapitāla postenis)		
2	Pārskata gada peļņa vai zaudējumi (bilances pašu kapitāla postenis)		
3	Rezerves (ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve, finanšu instrumentu patiesās vērtības rezerve un rezerves (bilances pašu kapitāla postenis))		
4	Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls) un akciju (daļu) emisijas uzcenojums (bilances pašu kapitāla postenis)		
5	Kreditori kopā (Balances pasīvā postenis)		
6	Pašu kapitāls kopā (Balances pasīva postenis)		
7	Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas (peļņas vai zaudējumu aprēķina (PZA) 12. vai 13. postenis atkarībā no PZA aprēķinu shēmas veida)		
8	EBITDA (ja rādītājs nav pieejams, aizpilda turpmākos rādītājus atkarībā no PZA aprēķinu shēmas veida)		
Ja PZA aprēķinu shēma tiek klasificēta pēc izdevumu funkcijas , norāda šādus rādītājus:			

⁷ Tajā skaitā nemateriālo ieguldījumu nolietojums, nolietojums no pārdotās produkcijas ražošanas izmaksām, nolietojums no pārdošanas izmaksām un nolietojums no administrācijas izmaksām.

⁸ NPP - ar netiešo metodi sagatavota naudas plūsma.

9	Bruto peļņa vai zaudējumi (PZA 3. postenis)		
10	Pārdošanas izmaksas (PZA 4. postenis)		
11	Administrācijas izmaksas (PZA 5. postenis)		
12	Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi (PZA 6. postenis)		
13	Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas (PZA 7. postenis)		
14	Nolietojums ⁹ (no gada pārskata pielikumiem vai NPP 1. posteņa a) un b) punkta)		
Ja PZA aprēķinu shēma tiek klasificēta pēc izdevumu veidiem , norāda šādus rādītājus:			
15	Neto apgrozījums (PZA 1. postenis)		
16	Gatavās produkcijas un nepabeigto ražojumu krājumu izmaiņas (PZA 2. postenis)		
17	Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi (PZA 4. postenis)		
18	Materiālu izmaksas (PZA 5. postenis)		
19	Personāla izmaksas (PZA 6. postenis)		
20	Vērtības samazinājuma korekcijas (PZA 7. postenis)		
21	Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas (PZA 8. postenis)		

*priekšpēdējais noslēgtais finanšu gads;

**pēdējais noslēgtais finanšu gads

Apstiprinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa	
Atbildīgā persona	
_____ (vārds, uzvārds)	_____ (paraksts)
_____ (amats)	_____ (datums)

⁹ Tajā skaitā nemateriālo ieguldījumu nolietojums, nolietojums no pārdotās produkcijas ražošanas izmaksām, nolietojums no pārdošanas izmaksām un nolietojums no administrācijas izmaksām.

Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai

1. Komercsabiedrības identifikācija

Vārds, uzvārds vai
nosaukums

Juridiskā adrese

Reģistrācijas numurs

Persona, kurai ir
pārstāvības tiesības

(amats, vārds un uzvārds)

2. Komercsabiedrības tips (vajadzīgo atzīmēt ar X)

☐ Autonoma komercsabiedrība	
☐ Partnerkomercsabiedrība	Aizpilda pielikumu ¹ (ja nepieciešams, aizpilda arī papildlapas), tad aizpilda deklarāciju, aprēķinu rezultātus norādot tabulā
☐ Saistīta komercsabiedrība	

Piezīme. ¹ Atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 16. decembra noteikumu Nr. 776 "Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam" 2. pielikumam.

3. Komercsabiedrības kategorijas noteikšanai izmantojamie dati

Pēdējais pārskata gads ² (ierakstīt gadu)		
Vidējais darbinieku skaits (gadā)	Gada apgrozījums (EUR)	Gada bilances kopsumma (EUR)

Piezīme. ² Visiem datiem jāattiecas uz pēdējo apstiprināto pārskata periodu, un tie jāaprēķina pēc visa gada rādītājiem. Tie iegūti, izmantojot datus pārskata slēgšanas dienā. Apgrozījuma summu aprēķina bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un citiem netiešiem nodokļiem. Jaunizveidotām komercsabiedrībām, kurām vēl nav apstiprinātu pārskatu, iesniedzamos datus aprēķina pēc ticamiem rādītājiem, pamatojoties uz aktuālā finanšu gada datiem.

4. Skaidrojumi par deklarācijas aizpildīšanas īpašajiem gadījumiem³

--

Piezīme. ³ Aizpilda, ja tiek piemēroti Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – Komisijas regula Nr. 651/2014), I pielikuma 3. panta 2. un 5. punktā minētās komercsabiedrības, kā arī citos gadījumos, ja tas nepieciešams.

5. Komercsabiedrības kategorija (vajadzīgo atzīmēt ar X)

☐ Sīkā (mikrokomercsabiedrība)	Atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 I pielikuma 2. pantam
☐ Mazā	
☐ Vidējā	
☐ Lielā	Neatbilst nevienam no iepriekš minētajiem variantiem

Svarīgi!

Vai salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata periodu ir notikušas datu izmaiņas, kuru dēļ ir mainījusies komercsabiedrības kategorija

☐ Nē

☐ Jā (šādā gadījumā aizpilda un pievieno deklarāciju par iepriekšējo pārskata periodu)

Persona, kurai ir

pārstāvības tiesības

_____ (amats, vārds un uzvārds)

Apliecinu deklarācijā un tās pielikumos sniegto ziņu pareizību.

(paraksts⁴)

(parakstīšanas datums un laiks⁴)

Piezīme. ⁴ Rekvizītus "paraksts" un "parakstīšanas datums un laiks" neaizpilda, ja deklarācija sagatavota atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Deklarācijas pielikums par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai

1. Pievienojamās sadaļas:

1.1. A sadaļa (un papildlapas), ja iesniedzējkomercsabiedrībai ir vismaz viena partnerkomercsabiedrība;

1.2. B sadaļa (un papildlapas), ja iesniedzējkomercsabiedrībai ir vismaz viena saistīta komercsabiedrība.

2. Aprēķini par partnerkomercsabiedrībām vai saistītām komercsabiedrībām

Pēdējais pārskata gads ¹			
	Vidējais darbinieku skaits (gadā)	Gada apgrozījums (EUR)	Gada bilances kopsumma (EUR)
2.1. Iesniedzējkomercsabiedrības vai konsolidētā gada pārskata dati ¹ (B sadaļas ² B(1) tabulas dati)			
2.2. Proporcionāli apvienotie dati no visām partnerkomercsabiedrībām (ja tādas ir) (A sadaļas A tabulas dati)			
2.3. Visu saistīto komercsabiedrību (ja tādas ir) pievienotie dati, ja tie konsolidējot nav iekļauti 2.1. rindā (B sadaļas B(2) tabulas dati)			
Kopā ³			

Piezīmes.

¹ Visi dati attiecas uz pēdējo apstiprināto gada pārskatu, un tos aprēķina pēc visa gada rādītājiem. Tie iegūti, izmantojot datus pārskata slēgšanas dienā. Apgrozījuma summu aprēķina bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un citiem netiešiem nodokļiem. Jaunizveidotām komercsabiedrībām, kurām vēl nav apstiprinātu pārskatu, iesniedzamos datus aprēķina pēc ticamiem rādītājiem, pamatojoties uz aktuālā finanšu gada datiem.

² Visus datus (arī darbinieku skaitu) nosaka, pamatojoties uz gada pārskatiem vai komercsabiedrības konsolidētajiem gada pārskatiem (ja tādi ir), vai konsolidētajiem gada pārskatiem, kuros komercsabiedrība konsolidējot iekļauta.

³ Datus no tabulas rindas "Kopā" iekļauj deklarācijas tabulā "Komercsabiedrības kategorijas noteikšanai izmantojamie dati".

A sadaļa

I. Partnerkomercsabiedrības

Par katru komercsabiedrību, par kuru aizpildīta partnerkomercsabiedrības lapa (viena lapa par katru iesniedzējkomercsabiedrības partnerkomercsabiedrību un par tādām saistīto komercsabiedrību partnerkomercsabiedrībām, kuru dati vēl nav iekļauti attiecīgās saistītās komercsabiedrības konsolidētajos pārskatos), datus no attiecīgās partnerības tabulas iekļauj kopsavilkuma A tabulā.

A tabula⁴

Partnerkomercsabiedrība (nosaukums, identifikācija)	Vidējais darbinieku skaits (gadā)	Gada apgrozījums (EUR)	Gada bilances kopsumma (EUR)
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Kopā ⁵			

Piezīmes.

⁴ Ja nepieciešams, pievieno papildlapas vai paplašina tabulu.

⁵ Datus no tabulas rindas "Kopā" iekļauj tabulas "Aprēķini par partnerkomercsabiedrībām vai saistītām komercsabiedrībām" 2.2. rindā.

Svarīgi!

Šos datus iegūst proporcionālajos aprēķinos partnerības tabulā atsevišķi katrai tiešajai vai netiešajai partnerkomercsabiedrībai.

II. Partnerkomercsabiedrības lapa

1. Partnerkomercsabiedrības identifikācija

Vārds, uzvārds vai

nosaukums

Juridiskā adrese

Reģistrācijas numurs

Paraksttiesīgā amatpersona

(amats, vārds un uzvārds)

2. Dati par konkrēto partnerkomercsabiedrību

Pēdējais partnerkomercsabiedrības pārskata gads (ierakstīt gadu)			
	Vidējais darbinieku skaits (gadā)	Gada apgrozījums (EUR)	Gada bilances kopsumma (EUR)
Dati			

Svarīgi!

Datus par konkrēto partnerkomercsabiedrību iegūst no gada pārskatiem (vai no konsolidētajiem pārskatiem, ja tādi ir). Tiem pievieno ar šo partnerkomercsabiedrību saistīto komercsabiedrību datus (ja saistīto komercsabiedrību dati jau nav iekļauti, konsolidējot konkrētās partnerkomercsabiedrības pārskatus). Ja nepieciešams, pievieno lapas par saistītām komercsabiedrībām, kuras konsolidējot vēl nav iekļautas.

3. Proporciju aprēķini

3.1. Precīzi norāda iesniedzējkomercsabiedrības (vai tās saistītās komercsabiedrības līdzdalību, ar kuras starpniecību izveidotas attiecības ar partnerkomercsabiedrību) līdzdalību⁶ partnerkomercsabiedrībā, uz kuru šī lapa attiecas.

Piezīme.

⁶ Ņemot vērā kapitāla daļu vai balsstiesības, izmanto lielāko no minētajiem rādītājiem. Šai daļai jāpieskaita ar konkrēto komercsabiedrību saistītās komercsabiedrības īpašumā esošās daļas tajā pašā komercsabiedrībā.

3.2. Norāda arī tās partnerkomercsabiedrības, uz kuru šī lapa attiecas, līdzdalību komercsabiedrībā vai saistītajā komercsabiedrībā.

3.3. Lielāko no šīm abām līdzdalības daļām piemēro partnerkomercsabiedrības lapas tabulā "Dati par konkrēto partnerkomercsabiedrību" iekļautajiem datiem. Proporciju aprēķinu rezultātus norāda partnerības tabulā.

Partnerības tabula⁷

Daļa procentos	Vidējais darbinieku skaits (gadā)	Gada apgrozījums (EUR)	Gada bilances kopsumma (EUR)
Proporciju aprēķinu rezultāti			

Piezīme.

⁷ Šos datus iekļauj A sadaļas A tabulā.

B sadaļa

I. Saistītās komercsabiedrības

1. Saistītās komercsabiedrības tipa noteikšana

Vajadzīgo atzīmēt ar X

☐ 1. tips	Iesniedzējkomercsabiedrība sagatavo konsolidētos pārskatus vai konsolidējot tā ir iekļauta citas komercsabiedrības konsolidētajos pārskatos (B(1) tabula)
☐ 2. tips	Iesniedzējkomercsabiedrība vai arī viena vai vairākas saistītās komercsabiedrības nesagatavo konsolidētos pārskatus vai minētās komercsabiedrības konsolidētajos pārskatos nav iekļautas (B(2) tabula)

Svarīgi!

Datus par komercsabiedrībām, kuras saistītas ar citām komercsabiedrībām, iegūst no gada pārskatiem (vai konsolidētajiem gada pārskatiem, ja tādi ir). Tiem proporcionāli pievieno datus par attiecīgās saistītās komercsabiedrības iespējamām partnerkomercsabiedrībām, kuras atrodas tieši pirms vai pēc tās, ja šie dati jau nav iekļauti pēc konsolidācijas.

2. Aprēķinu metodes

2.1. Pirmā tipa saistītās komercsabiedrības

2.1.1. Aprēķiniem izmanto konsolidētos gada pārskatus un aizpilda B(1) tabulu

B(1) tabula

	Vidējais darbinieku skaits (gadā) ⁸	Gada apgrozījums (EUR)	Gada bilances kopsumma (EUR)
Kopā ⁹			

Piezīmes.

⁸ Ja konsolidētajos gada pārskatos nav datu par darbinieku skaitu, to aprēķina, pievienojot attiecīgos datus par konkrētās komercsabiedrības saistītajām komercsabiedrībām.

⁹ Datus no tabulas rindas "Kopā" iekļauj tabulas "Aprēķini par partnerkomercsabiedrībām vai saistītām komercsabiedrībām" 2.1. rindā.

2.1.2. Konsolidācijas procesā iekļauto komercsabiedrību identifikācija

Saistītā komercsabiedrība (nosaukums un identifikācija)	Juridiskā adrese	Reģistrācijas numurs	Paraksttiesīgā amatpersona (amats, vārds un uzvārds)
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

Svarīgi!

Dati par šādas saistītas komercsabiedrības partnerkomercsabiedrībām, kuras konsolidējot vēl nav iekļautas, tiek apstrādāti līdzīgi kā par iesniedzējkomercsabiedrības tiešajiem partneriem. Tāpēc A sadaļā jāpievieno to dati un partnerkomercsabiedrības lapa.

2.2. Otrā tipa saistītās komercsabiedrības

Par katru saistīto komercsabiedrību (ieskaitot saistību ar citas saistītas komercsabiedrības starpniecību) aizpilda saistītās komercsabiedrības lapu un, aizpildot B(2) tabulu, apvieno visu saistīto komercsabiedrību pārskatu datus.

B(2) tabula

Komercsabiedrības numurs ¹⁰	Vidējais darbinieku skaits (gadā)	Gada apgrozījums (EUR)	Gada bilances kopsumma (EUR)
1.			
2.			
3.			
Kopā ¹¹			

Piezīmes.

¹⁰ Par katru komercsabiedrību pievieno atsevišķu saistītās komercsabiedrības lapu.

¹¹ Datus no tabulas rindas "Kopā" iekļauj tabulas "Aprēķini par partnerkomercsabiedrībām vai saistītām komercsabiedrībām" 2.3. rindā.

II. Saistītās komercsabiedrības lapa

(tikai par saistītajām komercsabiedrībām, kas konsolidējot nav iekļautas B tabulā)

1. Saistītās komercsabiedrības identifikācija

Vārds, uzvārds vai _____
nosaukums _____
Juridiskā adrese _____
Reģistrācijas numurs _____
Paraksttiesīgā amatpersona _____
(amats, vārds un uzvārds)

2. Dati par komercsabiedrību

Pēdējais saistītās komercsabiedrības pārskata gads (ierakstīt gadu)			
	Vidējais darbinieku skaits (gadā)	Gada apgrozījums (EUR)	Gada bilances kopsumma (EUR)
Kopā ¹²			

Piezīme.

¹² Šos datus iekļauj B sadaļas B(2) tabulā.

Svarīgi!

Datus par komercsabiedrībām, kas saistītas ar citām komercsabiedrībām, iegūst no gada pārskatiem (vai konsolidētajiem gada pārskatiem, ja tādi ir). Tiem proporcionāli pievieno datus par attiecīgās saistītās komercsabiedrības iespējamām partnerkomercsabiedrībām, kuras atrodas tieši pirms vai pēc tām, ja šie dati jau nav iekļauti pēc konsolidācijas. Datus par šādām partnerkomercsabiedrībām apstrādā līdzīgi datiem par komercsabiedrības tiešajiem partneriem, tāpēc A sadaļā jāpievieno to dati un partnerkomercsabiedrības lapa.

Pārskats par ārvalstu filmas projekta īstenošanas rezultātā plānoto pievienotās vērtības nodokļa samaksu no projekta iesniegumā norādīto attiecināmo izmaksu kopsummas

Nr.p.k.	Attiecināmo izmaksu tāmes pozīcijas	Attiecināmās izmaksas, EUR	Plānotais nomaksātā pievienotās vērtības nodokļa apmērs, EUR		Plānotais nomaksātā IIN, VSAOI un citu nodokļu apmērs*, EUR
			21% likme	samazinātā % likme	
1.	Ārvalstu filmas projekta īstenošanas nodrošināšanai nepieciešamā administratīvā un profesionālā personāla izmaksas				
2.	Tehnikas noma un pakalpojumi				
3.	Transporta pakalpojumi un degvielas izmaksas				
4.	Ar ārvalstu filmas projekta īstenošanu saistīti celtniecības pakalpojumi				
5.	Ēdināšanas pakalpojumi				
6.	Apsardzes pakalpojumi				
7.	Viesnīcu un citi ar izmitināšanu saistīti pakalpojumi				
8.	Telekomunikāciju pakalpojumi				
9.	Komunālo un sabiedrisko dienestu pakalpojumi				
10.	Tādu preču un materiālu iegāde, kuri nepieciešami filmas uzņemšanas procesā				

11.	Skaņas apstrādes, vizuālie, muzikālie un citi ar ārvalstu filmas uzņemšanu tieši saistīti mākslinieciskie un tehnoloģiskie pakalpojumi				
12.	Ārvalstu filmas projekta īstenošanai nepieciešamā kustamā un nekustamā īpašuma nomas vai īres izmaksas				
13.	Administratīvie pakalpojumi – juridiskie, grāmatvedības un tulkošanas pakalpojumi, personāla atlase				
14.	Honorāri aktieriem un masu skatu dalībniekiem, kuri piedalījušies filmas veidošanā atbilstoši Filmu likumam				
15.	Ārvalstu filmas projekta iesnieguma iesniedzēja maksa, bet ne vairāk kā 7 % apmērā no Latvijā attiecināmo izmaksu kopsummas				
Kopā:		(A)	(B)	(C)	(F)
			(D) = (B) + (C)		
Projekta iesniegumā paredzētā kopējā līdzfinansējuma summa, EUR:		(E)			
Plānotās kopējās pievienotās vērtības nodokļa summas īpatsvars procentos no projekta iesniegumā paredzētā kopējā līdzfinansējuma summas (D/E x 100%):					

*Informācija par plānotā nomaksātā iedzīvotāju ienākuma nodokļa (IIN), valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu (VSAOI) un citu nodokļu nomaksu projekta īstenošanas rezultātā (norādot nodokļa veidu) sniedzama, ja ārvalstu filmas projekta īstenošana rīcībā šāda informācija ir pieejama uz projekta iesniegšanas brīdi Aģentūrā.